

REGULAMIN ZAKWATEROWANIA (Hotel Kaskada Brno)

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin zakwaterowania (zwany dalej „**regulamin**”) wydany przez spółkę **Tatry Mountain Resorts CR, a.s.**, REGON: 068 71 917, z siedzibą pod adresem Praha 8 – Karlín, Pobřežní 18/16, kod pocztowy: 186 00, zarejestrowaną w Rejestrze Handlowym Sądu Miejskiego w Pradze, oddział B, pod numerem 23258 (dalej jako "spółka TMR" lub "**usługodawca**"), odnosi się do świadczenia usług noclegowych i usług z nimi związanych (zwane dalej "**usługi**") w obiekcie noclegowym Hotel Kaskada, Na Golfu 1772, Kuřim 664 34 (zwany dalej „hotel”) oraz reguluje prawa i obowiązki usługodawcy oraz gości zakwaterowanych w hotelu (zwanych dalej „**klient**” lub „**klienci**”) od momentu przybycia klienta do hotelu, aż do ukończenia pobytu.
- 1.2 Rezerwacje usług podlegają odrębnym Ogólnym Warunkom Handlowym spółki TMR dotyczącym rezerwacji usług noclegowych oraz usług z nimi związanych (dalej jako "**OWH dotyczące rezerwacji** ").
- 1.3 Hotel może zakwaterować tylko tę osobę, która prawidłowo się zamelduje. Zameldowanie odbywa się w recepcji hotelu w osobistej obecności klienta. W tym celu po przyjeździe do hotelu gość przedłoży pracownikowi recepcji ważny dowód osobisty, paszport lub inny dokument tożsamości.
- 1.4 Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy o zakwaterowaniu w rozumieniu § 2326 i nast. Ustawy nr 89/2012 Kodeksu Cywilnego Republiki Czeskiej z późniejszymi zmianami (zwanego dalej "**Kodeksem cywilnym**"), która zostaje zawarta między klientem a usługodawcą. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej hotelu <https://www.golfbrno.cz/> (dalej jako „strona internetowa hotelu”) a także umieszczony jest w recepcji hotelu. Poprzez przybycie do obiektu oraz korzystanie z usług w hotelu, klient potwierdza, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

2. Koszt usług noclegowych oraz usług z nimi związanych

- 2.1 Klient płaci za zakwaterowanie i usługi z nim związane zgodnie z potwierdzoną rezerwacją. Jeśli klient zameldował się w hotelu bez wcześniejszej rezerwacji (poprzez zawarcie umowy o zakwaterowaniu bezpośrednio w recepcji hotelu), a także w przypadku gdy przy rezerwacji klient nie uregulował całej kwoty za zakwaterowanie i usługi z nim związane, lub w przypadku prośby klienta o zameldowanie w pokoju innej kategorii niż podana w rezerwacji (jeśli pozwoli na to obłożenie obiektu), lub w przypadku korzystania z innych nieuregulowanych z wyprzedzeniem usług obiektu (np. zabiegi wellness i spa, korzystanie z minibaru, konsumpcja dań i napojów itp.), klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów tych usług zgodnie z obowiązującym cennikiem każdej usługi, który jest dostępny w recepcji hotelu lub recepcji poszczególnych usług. Za usługi nie zapłacone przy rezerwacji pobytu, klient zobowiązany jest zapłacić najpóźniej podczas zakończenia pobytu (*check-out*), gotówką lub kartą płatniczą / kredytową w recepcji hotelu.



Bez uregulowania wszystkich zobowiązań nie jest możliwe zakończenie pobytu (wykonanie *check-out*). Klient zobowiązany jest do sprawdzenia rachunku (faktury) podczas dokonywania płatności w recepcji hotelu; późniejsze reklamacje faktur nie będą uwzględniane.

- 2.2 W przypadku niewykorzystania zarezerwowanych i zapłaconych usług z jakichkolwiek powodów zaistniałych po stronie klienta lub bez podania powodów (wcześniejszy wyjazd, późniejszy przyjazd), klient nie ma prawa do żadnej rekompensaty finansowej lub niefinansowej, zamiany usług lub odszkodowania.
- 2.3 Usługodawca zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrzenia i określenia uprawnień klienta do żądania ewentualnego odszkodowania za niewykorzystanie zarezerwowanych a zapłaconych usług w pełnym zakresie z ważnych powodów po stronie klienta (np. kontuzja, poważna choroba, śmierć itp.), przy czym w celu rozpatrzenia takiej prośby klienta, klient ma obowiązek udowodnić usługodawcy zaistnienie i trwanie ważnych powodów (np. poprzez potwierdzenie hospitalizacji, zaświadczenie lekarskie, akt zgonu itp.). W takich przypadkach klient nie ma prawa do odszkodowania.

3. Regulamin hotelu

- 3.1 Usługodawca zamelduje klienta w hotelu w dniu rozpoczęcia pobytu zgodnie z rezerwacją w godzinach od 14:00 (check-in), o ile nie uzgodniono innej godziny przyjazdu i warunków (w tym ceny) wcześniejszego rozpoczęcia pobytu (przed godz. 14.00 w dniu rozpoczęcia pobytu) (early check-in). W przypadku, gdy klient nie przybędzie do hotelu najpóźniej do godz. 24.00 bez wcześniejszego poinformowania usługodawcy o późniejszym przyjeździe, usługodawca ma prawo odstąpić zarezerwowany przez klienta pokój / pokoje innym klientom. W takim przypadku klient nie ma prawa do zwrotu poniesionych kosztów pobytu ani do jakiegokolwiek innego odszkodowania finansowego lub niefinansowego, ani do żadnej innej rekompensaty.
- 3.2 Hotel świadczy klientowi usługi w zakresie i jakości określonej przez odpowiednie rozporządzenie, które określa oznaczenia klasyfikacyjne obiektów noclegowych przy ich podziale na kategorie i klasy.
- 3.3 Recepcja hotelu czynna jest codziennie od 7:00 do 22:00 (w sezonie od godz. 6:00)
- 3.4 Personel recepcji w trakcie zameldowania wyjaśni klientowi warunki zakwaterowania i świadczenia usług, poinformuje na temat wyposażenia pokoju, przekaze podstawowe informacje na temat orientacji i bezpieczeństwa, warunków parkowania pojazdów, przechowywania sprzętu sportowego itp.

- 3.5 Hotel ma prawo odmówić zameldowania klienta z chorobą zakaźną, infekcją pasożytniczą lub inną chorobą, która może stanowić zagrożenie dla zdrowia pracowników usługodawcy lub innych klientów hotelu.
- 3.6 Wchodząc do pokoju hotelowego, klient we własnym interesie skontroluje stan pokoju i poszczególne urządzenia oraz ich funkcjonalność, a ewentualne usterki lub wady przekaże niezwłocznie recepcji hotelu.
- 3.7 Osoby palące mogą korzystać z przeznaczonego do tego celu miejsca. We wszystkich pomieszczeniach hotelu, w tym także w pokojach hotelowych, obowiązuje zakaz palenia. Przed hotelem znajduje się wyznaczona część dla osób palących. Recepcja hotelowa może na życzenie poinformować klienta o strefie dla palących.
- 3.8 W przypadku naruszenia zakazu palenia w pokoju lub innych pomieszczeniach hotelu, klient zostanie obciążony grzywną w wysokości 10 000,- CZK, którą należy uregulować najpóźniej w dniu wyjazdu (*check-out*) w gotówce lub kartą płatniczą/kredytową w recepcji hotelu.
- Jeśli w wyniku naruszenia zakazu palenia w pokoju hotelowym lub innym pomieszczeniu hotelu dojdzie do powstania szkody na majątku usługodawcy i / lub hotelu i / lub nieruchomości, życiu lub zdrowiu klientów lub pracowników usługodawcy, klient ponosi odpowiedzialność za pokrycie szkody w pełnym zakresie.
- 3.9 W żadnych pomieszczeniach hotelu (pokoje hotelowe, pomieszczenia ogólnodostępne, restauracja, lobby bar, wellness i spa, kąpiel dla dzieci itp.) bez zgody kierownika lub menedżera hotelu nie można przenosić sprzętów, dokonywać napraw, w jakikolwiek sposób ingerować do sieci elektrycznej lub innej instalacji.
- 3.10 W pokoju hotelowym nie można używać własnych sprzętów elektrycznych, z wyjątkiem sprzętów przeznaczonych do higieny osobistej (maszynka do golenia, depilator, itp.) oraz ładowarek do telefonów komórkowych, tabletów i notebooków.
- 3.11 Ze względów bezpieczeństwa nie można pozostawiać dzieci poniżej 10 r. życia bez nadzoru opiekuna prawnego lub wyznaczonej przez niego osoby powyżej 18 lat, w pokoju hotelowym ani w pozostałych pomieszczeniach wspólnych hotelu.
- 3.12 W hotelu od godz. 22:00 do 06:00 obowiązuje cisza nocna. Podczas ciszy nocnej klient nie może swoim zachowaniem zakłócać spokój innym klientom. Nie jest stosowne głośne oglądanie telewizji, głośne rozmowy, śpiewanie, głośne rozmowy na korytarzach, na tarasie itp. Imprezy towarzyskie (uroczystości, wesela itp.) mogą być organizowane po godzinie 22:00 za uprzednią zgodą dyrektora lub kierownika hotelu.



Grandhotel ****
Starý Smokovec



Noc
na Lomnickom štíte

HOTEL ****
Grand

Tri Studničky
ADULT FRIENDLY HOTEL
JASNÁ

HOTEL
POŠTA
JASNÁ

Chalets
JASNA COLLECTION

Hotel Srdiečko
CHOPOK IUR



HOLIDAY VILLAGE
Tatralandia

HOTEL
GALERIA
THERMAL BESENOVA



HOTEL
BEŠENOVA

GREEN INN
HOTEL
OSTRAVICE

Kaskáda
HOTEL BRNO

GRONIE
Ski & Bike

- 3.13 Wiadomości i pocztę dla gości odbiera i przekazuje klientom recepcja hotelu.
- 3.14 Do przyjmowania odwiedzin służą pomieszczenia ogólnodostępne – hol i lobby bar. Odwiedziny w pokoju może klient przyjmować tylko za zgodą pracownika hotelu, dopiero po zapisaniu odwiedzin w księdze odwiedzin z wyjątkiem czasu, w którym obowiązuje cisza nocna.
- 3.15 Warunki zakwaterowania ze zwierzęciem:
- a**, klient może zakwaterować się z wychowanym zwierzęciem, które ma co najmniej 6 miesięcy. Opłata za każde jedno zwierzę wynosi 400 CZK/noc, jest to opłata za dodatkowe koszty związane ze sprzątnięciem i czyszczeniem pomieszczeń.
- b**, w trosce o zachowanie komfortu zakwaterowanych gości można zakwaterować maksymalnie 1 zwierzę średniej lub dużej rasy lub maksymalnie 2 zwierzęta małej rasy. Usługodawca zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdego indywidualnego żądania klienta.
- c**, warunkiem zakwaterowania ze zwierzęciem jest przedłożenie ważnego świadectwa szczepień zwierzęcia potwierdzającego jego dobry stan zdrowia, które klient zobowiązany jest przedłożyć w dniu przyjazdu.
- d**, klient odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę na mieniu, zdrowiu, życiu lub mieniu personelu usługodawcy i / lub innych zakwaterowanych gości i / lub innych osób przebywających w hotelu. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody, klient jest zobowiązany do całkowitego pokrycia szkód tej osobie, której została wyrządzona szkoda, na podstawie wezwania do jej pokrycia.
- Odszkodowanie należy uregulować na podstawie wezwania do pokrycia szkody, które zawiera informację o wysokości szkody oraz termin płatności określony przez usługodawcę.
- e**, w przypadku rezerwacji pobytu i zapłacenia opłaty za zakwaterowanie ze zwierzęciem klient oświadcza, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- f**, jeżeli klient naruszy którykolwiek z warunków zakwaterowania ze zwierzęciem, usługodawca ma prawo odmówić zakwaterowania klienta ze zwierzęciem lub wymeldować klienta, a w takim przypadku klientowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub jakiegokolwiek inne świadczenie finansowe lub niefinansowe ze strony usługodawcy.
- 3.16 Personel może wejść do pokoju hotelowego w celu posprzątnięcia pokoju, uzupełnienia wyposażenia, usunięcia awarii lub udzielenia pomocy medycznej, lub jeśli istnieje podejrzenie naruszenia niniejszego regulaminu lub poważnego zagrożenia dla majątku hotelu lub innych gości, lub istnieje zagrożenie zdrowia i życia gości lub pracowników usługodawcy.



Grandhotel ****
Starý Smokovec



Noc
na Lomnickom štíte

HOTEL ****
Grand

Tri Studničky
ADULT FRIENDLY HOTEL
JASNÁ

HOTEL
POŠTA
JASNÁ

Chalets
JASNA COLLECTION

Hotel Srđičsko
CHOPOK ILM



HOLIDAY VILLAGE
Tatralandia

HOTEL
GALERIA
THERMAL BEŠENOVA



HOTEL
BEŠENOVA

GREEN INN
HOTEL
OSTRAVICE

Kaskáda
HOTEL BRNO

GRONIE
Ski & Bike

- 3.17 W przypadku choroby, nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub urazu klienta, klient powinien natychmiast skontaktować się z recepcją hotelu (w przypadku małoletniego klienta jego opiekun prawny, lub osoba odpowiedzialna za niego) w celu zapewnienia udzielenia pomocy lekarskiej lub transportu do lekarza, lub szpitala na koszt klienta.
- 3.18 Funkcjonowanie hotelu uzależnione jest od decyzji zarządcy oraz informacji o aktualnych ofertach produktów i usług, ewentualnych ograniczeń w działalności hotelu, usług dodatkowych (posiłki, wellness itp.), a także innych usług świadczonych przez usługodawcę w hotelu lub okolicy (zwłaszcza godzin otwarcia pola golfowego), a aktualne informacje dostępne są na stronie internetowej hotelu.
- 3.19 Klient nie ma prawa do odszkodowania ani do żadnej innej rekompensaty finansowej lub niefinansowej, w przypadku, gdy ze względów operacyjnych po stronie usługodawcy nie było możliwe świadczenie klientowi usług w pełnym wymiarze (np. ograniczenie funkcjonowania centrum wellness i spa, zwiększony hałas w związku z organizacją wesela, imprezy firmowej lub uroczystości w hotelu, przerwa w funkcjonowaniu basenów lub saun w przypadku hoteli położonych w lub w pobliżu parków wodnych itp.).
- 3.20 Gość jest zobowiązany do pozostawienia pokoju w pierwotnym stanie. W przypadku wyrządzenia szkody lub zmiany stanu pokoju, klient ma obowiązek przed zakończeniem pobytu (*check-out*) na własny koszt doprowadzić pokój do pierwotnego stanu, w przeciwnym razie ma obowiązek uregulowania usługodawcy wszelkich kosztów związanych z doprowadzeniem pokoju do pierwotnego stanu.
- 3.21 Klient zakończy swój pobyt najpóźniej do godziny 10:30 w ostatnim dniu pobytu (*check-out*). W razie potrzeby klient może poprosić recepcję o późniejsze wymeldowanie w ostatnim dniu pobytu (*late check-out*). Klient nie jest upoważniony do późnego wymeldowania z hotelu w ostatnim dniu pobytu (*late check-out*), a hotel może mu to umożliwić tylko jeżeli pozwala na to obłożenie hotelu, wyłącznie po uiszczeniu opłaty za późniejsze ukończenie pobytu w ostatnim dniu pobytu (*late check-out*), o wysokości opłaty poinformuje klienta recepcja hotelu na życzenie klienta. W przypadku, gdy klient nie zakończy pobytu w ostatnim dniu pobytu najpóźniej do godz. 10:30 (*check-out*) a jednocześnie nie zwróci się o możliwość późniejszego wymeldowania w ostatnim dniu pobytu (*late check-out*), usługodawca ma prawo obciążyć klienta kosztami przedłużenia pobytu i korzystania z pokoju hotelowego.



Grandhotel ****
Starý Smokovec



HOTEL ****
Grand



Chalets
JASNA COLLECTION

Hotel Srdiečko
CHOPOK LHM



HOLIDAY VILLAGE
Tatralandia



Kaskáda
HOTEL BRNO



- 3.22 Jeżeli gość zwróci się z prośbą o przedłużenie pobytu, usługodawca może spełnić prośbę klienta o przedłużenie pobytu tylko w przypadku, gdy pozwalają na to warunki i obłożenie hotelu. Klient nie jest automatycznie uprawniony do przedłużenia pobytu.

Jeśli warunki i obłożenie obiektu pozwalają na przedłużenie pobytu klientowi, klient jest zobowiązany do zapłaty ceny zakwaterowania i usług z nim związanych w celu przedłużenia pobytu z góry, w recepcji hotelu w gotówce lub kartą płatniczą / kredytową. Jednocześnie podczas przedłużenia pobytu klient może zostać zakwaterowany w innym pokoju niż ten, w którym przebywał podczas pobytu, a klient jest zobowiązany przeprowadzić się w ostatni dzień pobytu (pierwszy dzień przedłużonego pobytu) zgodnie z instrukcjami recepcji hotelu.

- 3.23 Skargi klientów i ewentualne propozycje związane z poprawieniem funkcjonowania hotelu można zgłaszać kierownictwu za pośrednictwem recepcji. Opłata za przedłużone korzystanie z pokoju przy zakończeniu pobytu do godz. 18:00 ostatniego dnia pobytu wynosi 50% ceny noclegu za jeden za jeden dzień pobytu w wysokości obowiązującej na dany dzień; opłata za przedłużone korzystanie z pokoju na koniec pobytu po godzinie 18:00 ostatniego dnia pobytu wynosi 100% ceny noclegu za jeden dzień pobytu w wysokości obowiązującej na dany dzień. W przypadku, gdy Klient nie zakończy pobytu do godz. 24:00 w ostatnim dniu pobytu, usługodawca jest uprawniony do przeniesienia rzeczy klienta z pokoju i przechowania ich na jego koszt.

4. Odpowiedzialność usługodawcy i klienta za szkody

- 4.1 Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez klienta w czasie pobytu w hotelu na podstawie odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w Republice Czeskiej.
- 4.2 Gość jest zobowiązany do korzystania z sejfów znajdującego się w każdym pokoju hotelowym w celu przechowywania kosztowności, pieniędzy i dokumentów osobistych. Za pieniądze i przedmioty wartościowe przechowywane w sejfie w recepcji, hotel bierze na siebie odpowiedzialność tylko na podstawie pisemnej i wzajemnie podpisanej listy depozytów. W pozostałych przypadkach hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkodę.
- 4.3 Klient ma obowiązek zgłoszenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności usługodawcy za szkody, w terminie oraz w sposób określony przez odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa obowiązujące w Republice Czeskiej.
- 4.4 Rzeczy zapomniane przez gości w hotelu są rejestrowane i przechowywane przez okres 3 miesięcy. Po tym okresie obiekt przekaże zapomniane rzeczy lokalnemu wydziałowi ds. rzeczy znalezionych lub innemu organowi. Hotel doręczy zapomniane rzeczy klientowi wyłącznie na jego wniosek dostarczony do hotelu w określonym terminie podanym w pierwszym zdaniu niniejszego punktu, wyłącznie na koszt klienta.
- 4.5 Klient ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez niego lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność szkody majątkowe usługodawcy i / lub hotelu, jak również na życiu, majątku lub zdrowiu pracowników usługodawcy lub innych klientów. Klient jest zobowiązany zrekompensować szkody poszkodowanemu (usługodawcy, klientowi lub pracownikowi) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.



Grandhotel ****
Starý Smokovec



Noc
na Lomnickém štíte

HOTEL ****
Grand

Tri Studničky
ADULT FRIENDLY HOTEL
JASNÁ

HOTEL
POŠTA
JASNÁ

Chalets
JASNA COLLECTION

Hotel Srdíčsko
CHOPOK ILM



HOLIDAY VILLAGE
Tatralandia

HOTEL
GALERIA
THERMAL BESENOVA



HOTEL
BEŠENOVA

GREEN INN
HOTEL
OSTRAVICE

Kaskáda
HOTEL BRNO

GRONIE
Ski & Bike

- 4.6 Usługodawca zastrzega sobie prawo zażądać od klienta zabezpieczenia w formie wstępnej autoryzacji na karcie płatniczej lub kredytowej klienta lub inną formę zabezpieczenia finansowego, gdzie poprzez oznaczenie zabezpieczenia na formularzu rejestracyjnym lub osobnym formularzu klient udziela zgody na zabezpieczenie i jego wykorzystanie w celu uiszczenia przez klienta wykorzystanych i niezapłaconych usług, (np. konsumpcja w minibarze, niezapłacone usługi itp.) lub odszkodowanie za szkodę na majątku wyrządzoną podczas pobytu przez klienta lub osoby za które jest odpowiedzialny podczas pobytu w hotelu, lub na pokrycie wszelkich roszczeń w stosunku do usługodawcy związanych z pobytem klienta w hotelu. O warunkach, formie i wysokości zabezpieczenia zostanie klient poinformowany przez recepcjonistę podczas zameldowania.

Jeżeli zabezpieczenie nie zostanie wykorzystane do pokrycia roszczeń wynikających z pierwszego zdania tego punktu, zostanie klientowi zwrócone (w przypadku preautoryzacji na karcie płatniczej lub kredytowej poprzez anulowanie preautoryzacji) niezwłocznie po ukończeniu pobytu klienta w hotelu.

5. Roszczenia z tytułu wad usług - Postępowanie reklamacyjne

- 5.1 **Informacje na temat warunków i sposobie składania roszczeń z tytułu odpowiedzialności usługodawcy za wady** (zwane dalej "reklamacją"), w tym danych dotyczących miejsca składania reklamacji oraz procedury reklamacji usług świadczonych w hotelu, reguluje **Regulamin Reklamacji** hotelu, opublikowany na stronie internetowej hotelu, a także dostępny w recepcji hotelu.

6. Ochrona danych osobowych, polityka prywatności

- 6.1 Informacje na temat ochrony danych osobowych są zawarte w Zasadach ochrony prywatności i przetwarzania danych osobowych TMR Group i są opublikowane na stronie www.tmr.sk/o-nas/gdpr/.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1 Spółka TMR zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, a zmiana taka obowiązuje od daty publikacji zmienionego regulaminu na stronie internetowej hotelu. W przypadku pobytu gościa decydujące znaczenie ma treść regulaminu obowiązująca w dniu rozpoczęcia pobytu.
- 7.2 Gość ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zakwaterowania. W przypadku naruszenia regulaminu lub wytycznych pracowników hotelu, lub jeśli gość niszczy lub swoim postępowaniem stwarza zagrożenie dla majątku usługodawcy, szkodzi lub zagraża zdrowiu, życiu lub majątku pracowników lub klientów, albo jeżeli wbrew ostrzeżeniu narusza dobre obyczaje lub zagraża dobrej reputacji usługodawcy, jego pracowników lub klientów, usługodawca ma prawo do wymeldowania klienta z hotelu i uniemożliwienia mu korzystania z usług hotelu.
- 7.3 Niniejszy Regulamin jak również wszelkie stosunki prawne powstałe na podstawie umowy o zakwaterowaniu podlegają prawu Republiki Czeskiej. Wobec wszelkich kwestii nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa Republiki Czeskiej.



Grandhotel ****
Starý Smokovec



Noc
na Lomnickém štíte

HOTEL ****
Grand

Tri Studničky
ADULT FRIENDLY HOTEL
JASNÁ

HOTEL
POŠTA
JASNÁ

Chalets
JASNA COLLECTION

Hotel Srdiečko
CHOPOK ILM



HOLIDAY VILLAGE
Tatralandia

HOTEL
GALERIA
THERMAL BEŠENOVÁ



HOTEL
BEŠENOVÁ

GREEN INN
HOTEL
OSTRAVICE

Kaskáda
HOTEL BRNO

GRONIE
Ski & Bike

- 7.4 Wszelkie spory wynikające z umowy o zakwaterowaniu, w tym spór dotyczący interpretacji niniejszego Regulaminu, w przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu między stronami, podlegają jurysdykcji sądów i przepisom prawnym Republiki Czeskiej.
- 7.5 Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego regulaminu jest lub zostanie nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie dotyczy taka nieważność, nieskuteczność lub niewykonalność, ważności i skuteczności pozostałych postanowień niniejszego regulaminu zakwaterowania.
- 7.6 Niniejszy regulamin dotyczy praw i obowiązków podczas pobytu klienta w hotelu. Jeżeli umowa o świadczeniu zakwaterowania zawarta między usługodawcą a klientem lub regulaminy poszczególnych usług świadczonych w hotelu (np. wellness i spa, kąpiel dla dzieci itp.) (dalej jako "regulamin specjalny ") zawierają przepisy różniące się od niniejszego regulaminu, decydujące są postanowienia odrębnych regulaminów i warunków handlowych, i te mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego regulaminu. W sprawach nieobjętych odrębnymi warunkami handlowymi obowiązują postanowienia niniejszego regulaminu.
- 7.7 Niniejszy regulamin wchodzi w życie i obowiązuje z dniem 08.08.2019

W Kuřimiu, w dniu 08.08.2019

Jan Kastner

Dyrektor ośrodka (Kaskada i Ostravice)



Grandhotel ****
Starý Smokovec



Noc
na Lomnickém štíte

HOTEL ****
Grand

Tri Studničky
ADULT FRIENDLY HOTEL
JASNÁ

HOTEL
POŠTA
JASNÁ

Chalets
JASNA COLLECTION

Hotel Srdiečko
CHOPOK ILM



HOLIDAY VILLAGE
Tatralandia

HOTEL
GALERIA
THERMAL BEŠENOVA



HOTEL
BEŠENOVA

GREEN INN
HOTEL
OSTRAVICE

Kaskáda
HOTEL BRNO

GRONIE
Ski & Bike